

【BH リモートアクセス】 画面マニュアル

Version: v1.1

Rev	更新日	更新内容・理由
v1.0	2024.10.07	初版発行
v1.1	2026.6.16	サービス名の変更に伴う修正

目次

- 1. はじめに
 - 1-1. BH リモートアクセスの概要
 - 1-2. BH リモートアクセスの構成要素
 - 1-2-1. 拠点
 - 1-2-2. デバイス
 - 1-2-3. ユーザー
 - 1-3. ユーザー権限について
 - 1-4. 利用環境
- 2. リモートアクセスにアクセスする
 - 2-1. ログイン
 - 2-1-1. メールアドレスの入力
 - 2-1-2. 確認コードの入力
 - 2-1-3. ログイン完了後
 - 2-2. ログアウト
- 3. デバイス一覧
 - 3-1. デバイスにアクセスする
- 4. デバイス接続ログ
- 5. デバイス管理
 - 5-1. デバイスを接続する
 - 5-1-1. 接続文字列を確認する
 - 5-1-2. 接続文字列を設定する
 - 5-1-3. デバイスが接続されたことを確認する
 - 5-2. 接続文字列を再発行する
 - 5-3. デバイス情報を編集する
- 6. 通知設定
 - 6-1. 通知先を追加する
 - 6-1-1. テストメールを送信する
 - 6-1-2. 通知先メールアドレスを削除する
 - 6-2. 切断監視設定を変更する
- 7. ユーザー一覧
 - 7-1. ユーザーを招待する
 - 7-1-1. 招待メールを受け取ったら
 - 7-1-1-1. メールアドレスがBH リモートアクセスに未登録の場合
 - 7-1-1-2. メールアドレスがBH リモートアクセスに登録済の場合
 - 7-1-2. 招待メールを再送する
 - 7-1-3. 招待を取り消す
 - 7-2. ユーザー情報を編集・削除する
 - 7-2-1. ユーザー情報を編集する
 - 7-2-2. ユーザー情報を削除する
- 8. アクセスログを確認する
 - 8-1. アクセスログを検索する
- 9. プロフィール
 - 9-1. プロフィールを確認する
 - 9-2. プロフィールを編集する
 - 9-3. 参加中の拠点を削除する
 - 9-4. アカウントを削除する

10. 拠点の切り替え

1. はじめに

本マニュアルでは、BH リモートアクセスの概要とお使いいただくために必要な事項を説明します。

1-1. BH リモートアクセスの概要

BH リモートアクセスでは、パソコンやスマートフォンのWebブラウザを通じて、拠点に設置されたデバイスにインターネット経由でアクセスすることができます。

デバイスにリモートアクセスすることで、遠隔から灌水の開始や設定の変更、センサデータの確認などを行うことができます。

1-2. BH リモートアクセスの構成要素

BH リモートアクセスは、主に「拠点」「デバイス」「ユーザー」の3つの要素で構成されています。

1-2-1. 拠点

拠点とは、複数のデバイスやユーザーをまとめた管理グループのことを指します。

デバイスは必ず1つの拠点に属し、ユーザーは複数の拠点に参加することができます。

拠点に参加したユーザーは、拠点に設置されたデバイスにアクセスできるようになります。

拠点の作成や削除をする場合は、担当者までお問い合わせください。

1-2-2. デバイス

デバイスとは、リモートアクセス対象となるAirRain Eco親機等のデバイスのことを指します。

BH リモートアクセス上で発行された接続文字列をデバイスに設定することで、リモートアクセスが可能となります。

拠点にデバイスを追加する場合は、担当者までお問い合わせください。

1-2-3. ユーザー

BH リモートアクセスに参加するユーザーのことを指します。

ユーザー登録や認証にはメールアドレスが必要になります。

ユーザーは複数の拠点に参加することができ、拠点を切り替えてデバイスにアクセスすることができます。

ユーザーが拠点に参加するには、拠点の管理者から招待を受ける必要があります。

ユーザーが拠点から脱退する場合は、ユーザー自身が拠点から脱退するか、拠点の管理者に依頼する必要があります。

BH リモートアクセスからユーザーアカウントを完全に削除する場合は、ユーザー自身で操作する必要があります。

1-3. ユーザー権限について

BH リモートアクセスでは、ユーザーに対し「管理」「一般」の2種類の権限のいずれかが与えられます。

ユーザーは拠点ごとに異なる権限を設定することができ、同じユーザーでも拠点によって権限が異なる場合があります。

権限によってサイドメニューの表示や操作できる機能が異なります。

権限ごとのサイドメニューの表示は下記の通りです。

メニュー名	機能	管理権限	一般権限
デバイス一覧	デバイスの接続状態の確認 デバイスへのアクセス	○	○
デバイス接続ログ	デバイスの接続・切断履歴の閲覧	○	○
デバイス管理	デバイス名の変更 接続文字列の取得・再発行	○	-
通知設定	デバイスの接続・切断通知設定 通知先メールアドレスの管理	○	-
ユーザー一覧	ユーザーの招待・編集・削除 拠点における権限の変更	○	-
アクセスログ	ユーザーがデバイスにアクセスした履歴の閲覧	○	-

1-4. 利用環境

動作確認済みの推奨環境を下記に記載します。

- PC 環境
 - OS: Windows / Mac
 - Web ブラウザー: Google Chrome (最新版)
- スマートフォン環境
 - iOS 16以降 / Android 12以降

2. リモートアクセスにアクセスする

2-1. ログイン

BH リモートアクセスにアクセスするにはログインが必要です。

下記のURLよりログイン画面にアクセスしてください。

<https://remote.bh-sv.com/login/>

2-1-1. メールアドレスの入力

ログイン画面より、ログインするユーザーアカウントのメールアドレスを入力してください。確認コード入力画面に遷移します。
すでにログイン済みの場合は、自動的にログイン後の画面に切り替わります。



2-1-2. 確認コードの入力

確認コード入力画面に遷移すると、入力したメールアドレス宛に認証メールが送信されます。
メール内に記載された認証コードを入力してください。

bh

リモートアクセス

確認コード入力

admin01@example.com宛に6文字の確認コードを送信しました。
このコードの有効期間は5分です。

確認コード *

< ログイン画面に戻る

確認コードを検証

ログイン認証コードの有効期限は5分です。

有効期限を超過すると認証コードが無効となるため、はじめからログインをやり直す必要があります。

2-1-3. ログイン完了後

ログインが完了すると、参加している拠点の一覧が表示されます。

拠点を選択すると、選択した拠点のデバイス一覧画面に遷移します。

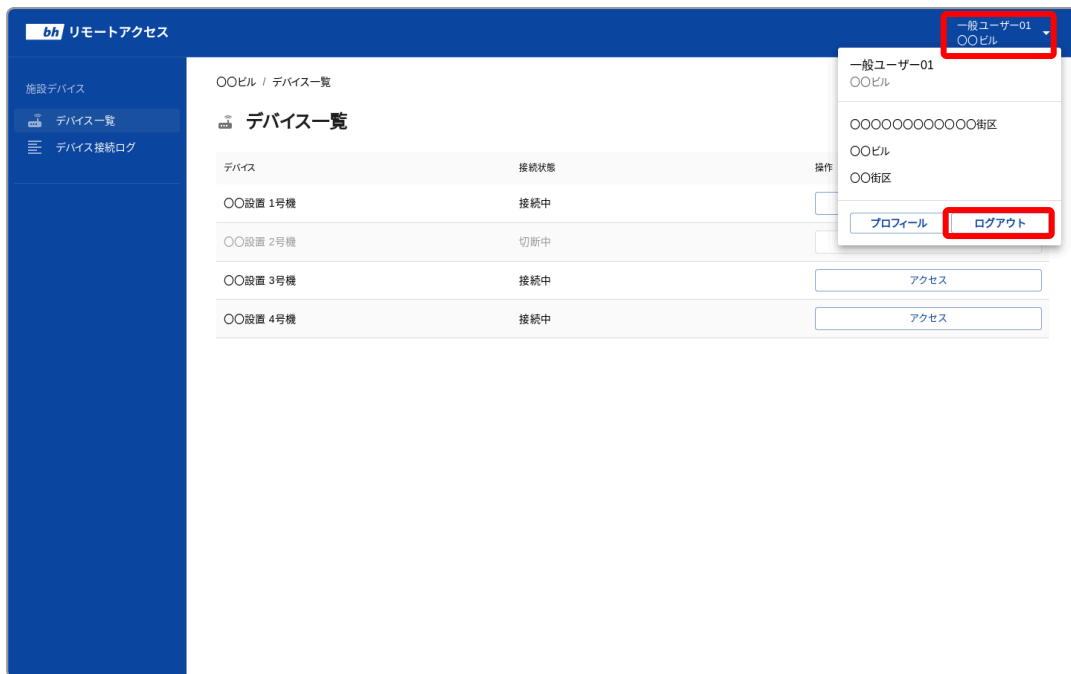
参加している拠点が1つのみの場合、本画面は表示されず、自動的に拠点のデバイス一覧画面に遷移します。

[illegible]

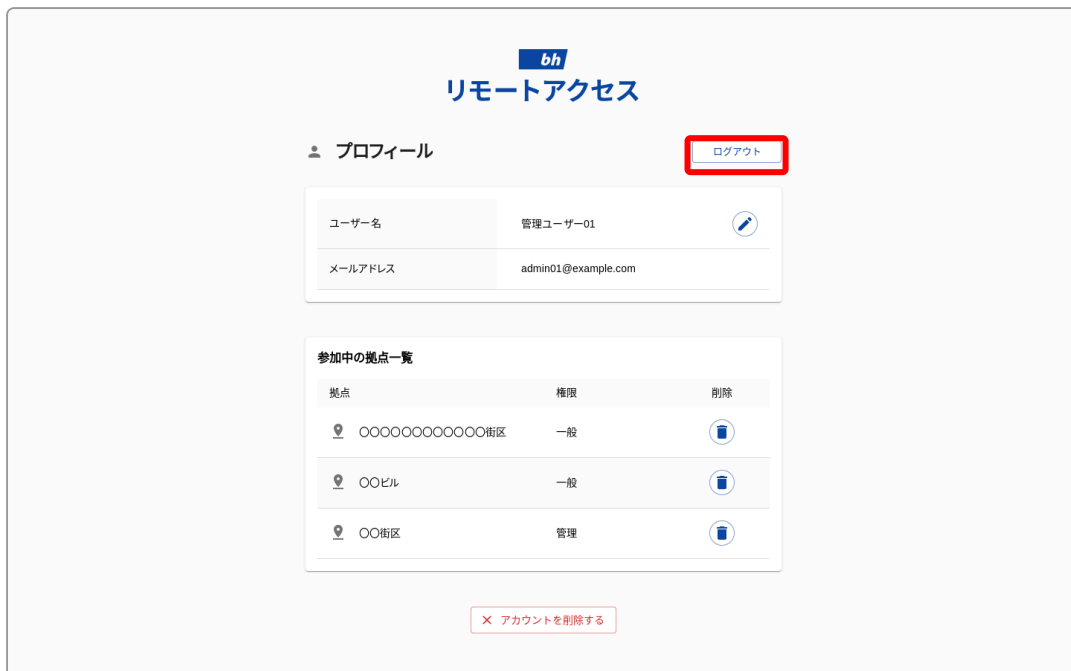
2-2. ログアウト

BH リモートアクセスからログアウトする場合、下記の手順に従ってください。

1. 画面右上のユーザー名・拠点名表記部分を選択してください。メニューが表示されます。
2. 表示されたメニューより、ログアウトボタンを選択してください。ログアウト処理が実行され、ログイン画面に遷移します。



また、プロフィール画面からもログアウトを実行できます。



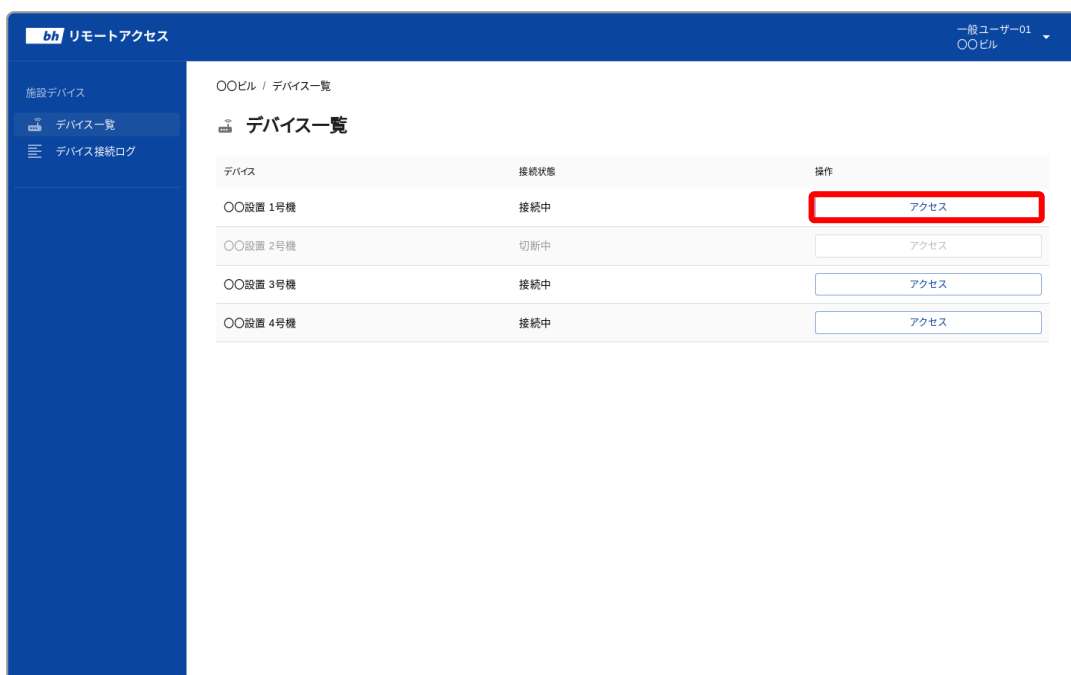
3. デバイス一覧

デバイス一覧画面では、拠点に追加されたデバイスの接続状態の確認や、デバイスへのアクセスができます。
画面にアクセスするには、サイドメニューからデバイス一覧を選択してください。



3-1. デバイスにアクセスする

接続状態が「接続中」になっているデバイスのアクセスボタンを選択すると、デバイスにアクセスします。



正常にアクセスできた場合、デバイスのWeb GUIが表示されます。



対象デバイスがAirRain Eco親機の場合、この様にホーム画面が表示されます

4. デバイス接続ログ

デバイス接続ログ画面では、デバイスの接続・切断が検知された時刻の履歴を確認できます。

接続異常などが発生した場合は、接続ログを確認して調査に役立ててください。

画面にアクセスするには、サイドメニューからデバイス接続ログを選択してください。

イベント時刻	デバイス名	種別
2024/02/04 09:53:00	〇〇設置 1号機	接続
2024/02/03 14:16:00	〇〇設置 2号機	接続
2024/02/02 16:47:00	〇〇設置 4号機	接続
2024/02/02 12:29:00	〇〇設置 2号機	切断
2024/02/02 11:41:00	〇〇設置 2号機	接続

5. デバイス管理

デバイス管理画面では、拠点に追加されたデバイスの設定を管理します。
この画面では、デバイス名の変更や接続文字列の取得・再発行ができます。
デバイスの追加や削除はこの画面から行うことはできません。担当者までお問い合わせください。

画面にアクセスするには、サイドメニューからデバイス管理を選択してください。
一般ユーザーは本画面にアクセスできません。

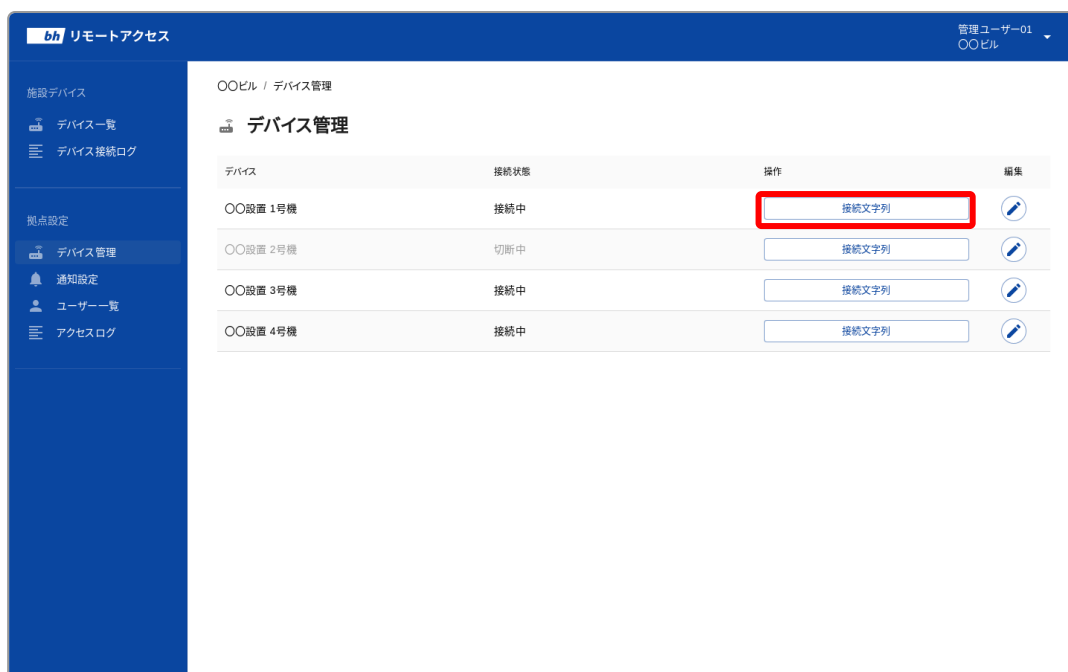


5-1. デバイスを接続する

BH リモートアクセスから発行される接続文字列をデバイスに入力することで、デバイスへのリモートアクセスが可能となります。

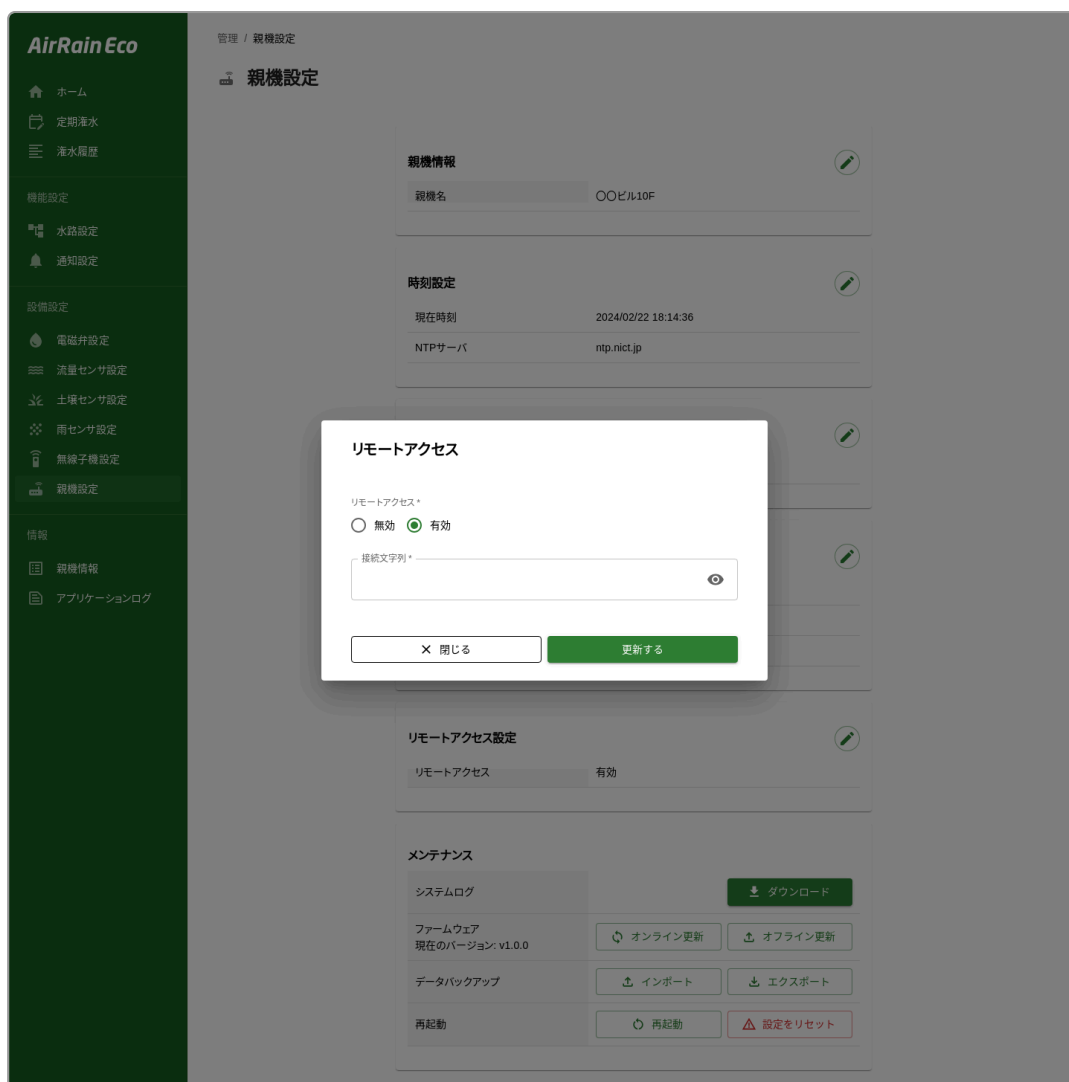
5-1-1. 接続文字列を確認する

デバイス管理画面から対象のデバイスの接続文字列ボタンを選択すると、接続文字列を表示するダイアログが開きます。



5-1-2. 接続文字列を設定する

BH リモートアクセスで確認した接続文字列を、デバイス側のWeb画面で入力します。
デバイスのWeb画面のリモートアクセス設定より入力してください。



対象デバイスがAirRain Eco親機の場合、親機設定メニュー内にリモートアクセス設定があります

項目名	概要
リモートアクセス	「有効」を選択してください。
接続文字列	BH リモートアクセスで発行された接続文字列を入力してください。

5-1-3. デバイスが接続されたことを確認する

デバイス一覧画面にて、接続文字列の設定を行ったデバイスの接続状態が「接続中」になっていることを確認してください。
また、アクセスボタンより、デバイスにアクセスできることを確認してください。



5-2. 接続文字列を再発行する

接続文字列はデバイスに接続するために必要な重要な情報です。

接続文字列が不正に利用されると、機能が正常に動作しなくなる可能性があります。

不正利用の可能性がある場合は、接続文字列ダイアログから再発行ボタンをクリックして接続文字列が再発行してください。



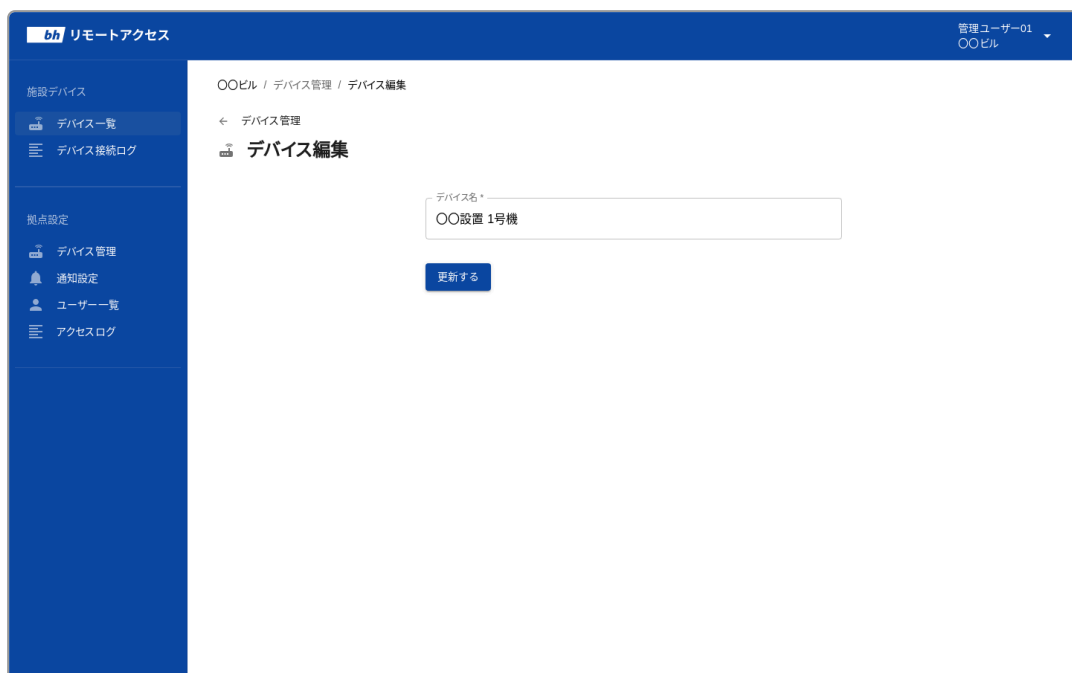
再発行後は、デバイスのWeb GUI 親機設定画面のリモートアクセス設定より、再発行された接続文字列を再設定してください。

5-3. デバイス情報を編集する

デバイス管理画面から編集ボタンを選択してデバイス編集画面に遷移します。



デバイス編集画面で、デバイス名を入力してください。



項目名	概要
デバイス名	デバイスの名前を入力してください。

6. 通知設定

通知設定画面では、デバイスとの通信状態が切断された際に送信されるメール通知の設定を管理します。
画面にアクセスするには、サイドメニューから通知設定を選択してください。
一般ユーザーは本画面にアクセスできません。

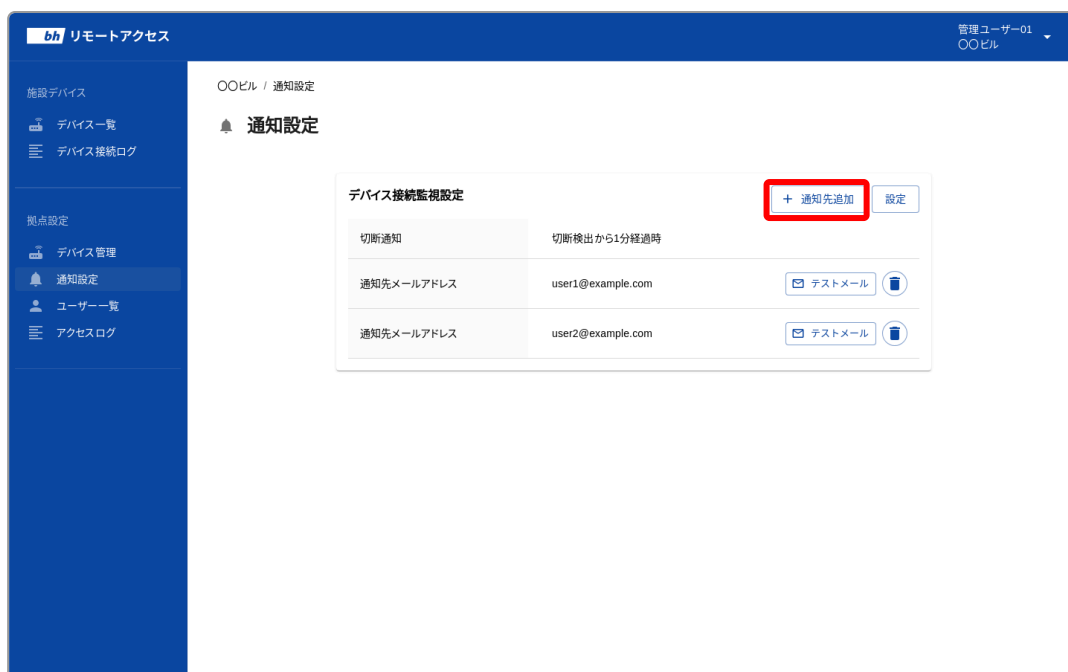
デバイスの通信状態のメール通知は、下記の条件で送信されます。

- 切断通知メール: デバイスとの通信状態の切断検出後、一定時間以内に復旧が検出されない場合に送信
- 復旧通知メール: 切断通知メール送信後、復旧を検知した際に送信

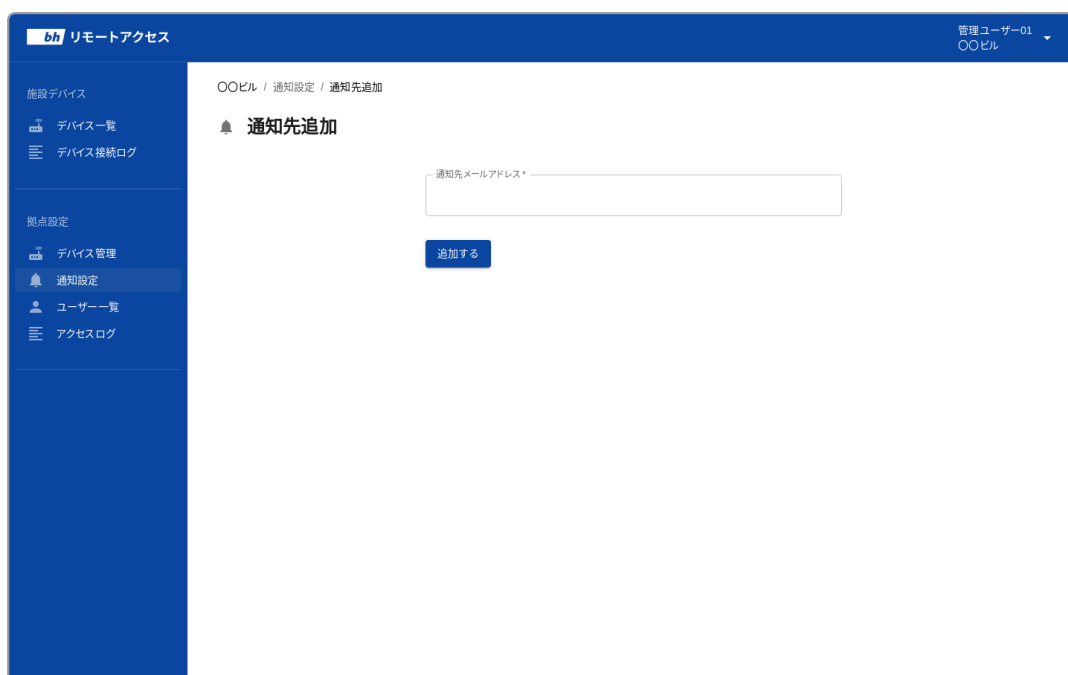


6-1. 通知先を追加する

通知先メールアドレスを追加できます。
通知先を追加するには、通知設定画面から通知先追加ボタンを選択して通知先追加画面に遷移します。



通知先追加画面で、通知先メールアドレスを入力してください。



項目名	概要
通知先メールアドレス	メール通知を送信するメールアドレスを入力してください。

6-1-1. テストメールを送信する

追加された通知先メールアドレスにテストメールを送信できます。

通知設定画面から対象の通知先のテスト送信ボタンを選択すると、確認ダイアログを経てテストメールが送信されます。



6-1-2. 通知先メールアドレスを削除する

追加された通知先メールアドレスを削除できます。

通知設定画面から対象の通知先の削除ボタンを選択すると、確認ダイアログを経て通知先メールアドレスが削除されます。



6-2. 切断監視設定を変更する

デバイス接続監視設定を編集できます。

切断監視設定を変更するには、通知設定画面から設定ボタンを選択してデバイス接続監視設定画面に遷移します。



デバイス接続監視設定画面で、切断通知タイミグを入力してください。



項目名	概要
切断通知タイミグ	デバイスの切断検出から、メール通知を送信するまでの時間を分単位で入力してください。

切断通知タイミグは、一時的なネットワーク異常や施設の停電時に、通知を送らないようにするための設定です。最低1分以上の時間を設定する必要があります。

7. ユーザー一覧

ユーザー一覧画面では、拠点に参加しているユーザーの確認や、追加の招待をすることができます。
画面にアクセスするには、サイドメニューからユーザー一覧を選択してください。
一般ユーザーは本画面にアクセスできません。

The screenshot shows the 'bh リモートアクセス' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 施設デバイス (Facility Devices), デバイス一覧 (Device List), デバイス接続ログ (Device Connection Log), 拠点設定 (Base Settings), デバイス管理 (Device Management), 通知設定 (Notification Settings), **ユーザー一覧** (User List - highlighted with a red box), and アクセスログ (Access Log). The main content area is titled 'ユーザー一覧' and shows a list of users with columns for 名前 (Name), メールアドレス (Email Address), 権限 (Permissions), 管理者メモ (Administrator Memo), 編集 (Edit), and 削除 (Delete). Below this is a section for '招待中のユーザー' (Inviting Users) with a button to '+ 新しくユーザーを招待する' (Invite new user) and a table showing the progress of invitations with columns for メールアドレス (Email Address), 権限 (Permissions), 管理者メモ (Administrator Memo), メールの有効期限 (Email Validity Period), 操作 (Action), and 削除 (Delete).

ユーザー名	メールアドレス	権限	管理者メモ	編集	削除
一般ユーザー02	user02@example.com	一般	拠点 管理者向けメモ		
管理ユーザー01	admin01@example.com	管理			

メールアドレス	権限	管理者メモ	メールの有効期限	操作	削除
mail04@example.com	一般		残り19時間59分	招待メールを再送	
mail05@example.com	一般		有効期限切れ	招待メールを再送	

※拠点に参加できるユーザー数には上限があります。上限を増やしたい場合は、営業担当者までご連絡ください。

7-1. ユーザーを招待する

拠点に新しくユーザーを追加するには、ユーザーを拠点に招待します。
ユーザーを招待するには、ユーザー一覧画面から招待ボタンを選択してユーザー招待画面に遷移します。

拠点に追加できるユーザー数には上限があります。
ユーザー数の上限を増やしたい場合は、担当者までお問い合わせください。

bh リモートアクセス

管理 ユーザー-01
〇〇ビル

施設デバイス
デバイス一覧
デバイス接続ログ

拠点設定
デバイス管理
通知設定
ユーザー一覧
アクセスログ

〇〇ビル / ユーザー一覧

ユーザー一覧

利用中: 2人 | 上限: 5人

ユーザー名	メールアドレス	権限	管理者メモ	編集	削除
一般ユーザー02	user02@example.com	一般	拠点管理者向けメモ		
管理ユーザー01	admin01@example.com	管理			

招待中のユーザー

+ 新しくユーザーを招待する

残り招待可能人数: 1人

メールアドレス	権限	管理者メモ	メールの有効期限	操作	削除
mail04@example.com	一般		残り19時間59分	招待メールを再送	
mail05@example.com	一般		有効期限切れ	招待メールを再送	

※拠点に参加できるユーザー数には上限があります。上限を増やしたい場合は、営業担当者までご連絡ください。

ユーザー招待画面で、メールアドレスなどを入力し、招待メールを送信してください。

bh リモートアクセス

管理 ユーザー-01
〇〇ビル

施設デバイス
デバイス一覧
デバイス接続ログ

拠点設定
デバイス管理
通知設定
ユーザー一覧
アクセスログ

〇〇ビル / ユーザー一覧 / ユーザー招待

← ユーザー一覧

ユーザー招待

メールアドレス*

権限*

☐ 管理 ☒ 一般

管理者メモ

* 招待メールの有効期限は24時間です。

招待メールを送信する

項目名	概要
メールアドレス	招待するユーザーのメールアドレスを入力してください。 このメールアドレスはユーザーの認証に使用され、後から変更することはできません。
権限	招待するユーザーの権限を選択してください。
管理者メモ	拠点管理者用のメモを入力することができます。

ユーザー一覧画面で招待ボタンが選択できない場合、拠点のユーザー数がユーザー上限に達している可能性があります。
ユーザー数は、拠点に参加済のユーザー数と招待中のユーザー数の合計になります。

7-1-1. 招待メールを受け取ったら

7-1-1-1. メールアドレスがBH リモートアクセスに未登録の場合

メールアドレスがBH リモートアクセスに未登録の場合、ユーザー登録URLが記載された招待メールが送信されます。メールに記載されたURLにWebブラウザからアクセスすると、ユーザー登録画面が表示されます。ユーザー名を入力の上、利用規約に同意して登録を完了すると、ユーザー登録と合わせて拠点への参加が完了します。

bh
リモートアクセス

ユーザー登録

〇〇ビルへの招待がありました。
参加するには、ユーザー名を入力して「登録を完了する」ボタンを押してください。

ユーザー名*

メールアドレス
admin01@example.com

☐ 利用規約に同意する

登録を完了する

招待メールの有効期限は24時間です。
有効期限を超過すると招待メール内のURLが無効となるため、招待メールの再送が必要となります。

7-1-1-2. メールアドレスがBH リモートアクセスに登録済の場合

メールアドレスがBH リモートアクセスに登録済の場合、プロフィール画面のURLが記載された招待メールが送信されます。BH リモートアクセスにログイン後、プロフィール画面から拠点に参加してください。

bh

リモートアクセス

プロフィール

ログアウト

ユーザー名	管理ユーザー01	<div></div>
メールアドレス	admin01@example.com	

参加中の拠点一覧

拠点	権限	削除
<div></div> ○○○○○○○○○○○○街区	一般	<div></div>
<div></div> ○○ビル	一般	<div></div>
<div></div> ○○街区	管理	<div></div>

招待が属している拠点一覧

拠点	有効期限	操作
<div></div> ○○工場	残り19時間59分	<div>参加</div>
<div></div> ○○○会館	残り20時間59分	<div>参加</div>
<div></div> ○○○拠点	有効期限切れ	<div>参加</div>

× アカウントを削除する

7-1-2. 招待メールを再送する

招待中のユーザーへ招待メールを再送できます。

メールの有効期限切れや、招待メールが届いていない場合に再送してください。

ユーザー一覧画面から対象の招待中のユーザーのメール再送ボタンを選択すると、確認ダイアログを経て招待メールが再送されます。

bh

リモートアクセス

施設デバイス

デバイス一覧

デバイス接続ログ

拠点設定

デバイス管理

通知設定

ユーザー一覧

アクセスログ

管理ユーザー01
〇〇ビル

〇〇ビル / ユーザー一覧

ユーザー一覧

利用中: 2人 | 上限: 5人

ユーザー名	メールアドレス	権限	管理者メモ	編集	削除
一般ユーザー-02	user02@example.com	一般	拠点管理者向けメモ		
管理ユーザー-01	admin01@example.com	管理			

招待中のユーザー

+ 新しくユーザーを招待する

残り招待可能人数: 1人

メールアドレス	権限	管理者メモ	メールの有効期限	操作	削除
mail04@example.com	一般		残り19時間59分	<div>招待メールを再送</div>	
mail05@example.com	一般		有効期限切れ	<div>招待メールを再送</div>	

※拠点に参加できるユーザー数には上限があります。上限を増やしたい場合は、営業担当者までご連絡ください。

7-1-3. 招待を取り消す

ユーザー招待を取り消すことができます。

ユーザー一覧画面から対象のユーザー招待の削除ボタンを選択すると、確認ダイアログを経てユーザー招待情報が削除されます。

bh リモートアクセス

管理ユーザー01
〇〇ビル

施設デバイス
デバイス一覧
デバイス接続ログ

拠点設定
デバイス管理
通知設定
ユーザー一覧
アクセスログ

〇〇ビル / ユーザー一覧

ユーザー一覧

利用中: 2人 | 上限: 5人

ユーザー名	メールアドレス	権限	管理者メモ	編集	削除
一般ユーザー02	user02@example.com	一般	拠点管理者向けメモ		
管理ユーザー01	admin01@example.com	管理			

招待中のユーザー

+ 新しくユーザーを招待する

残り招待可能人数: 1人

メールアドレス	権限	管理者メモ	メールの有効期限	操作	削除
mail04@example.com	一般		残り19時間59分	招待メールを再送	
mail05@example.com	一般		有効期限切れ	招待メールを再送	

※拠点に参加できるユーザー数には上限があります。上限を増やしたい場合は、営業担当者までご連絡ください。

7-2. ユーザー情報を編集・削除する

7-2-1. ユーザー情報を編集する

拠点に参加しているユーザーの情報を編集できます。

ユーザー一覧画面から編集ボタンを選択してユーザー編集画面に遷移します。

bh リモートアクセス

管理ユーザー01
〇〇ビル

施設デバイス
デバイス一覧
デバイス接続ログ

拠点設定
デバイス管理
通知設定
ユーザー一覧
アクセスログ

〇〇ビル / ユーザー一覧

ユーザー一覧

利用中: 2人 | 上限: 5人

ユーザー名	メールアドレス	権限	管理者メモ	編集	削除
一般ユーザー02	user02@example.com	一般	拠点管理者向けメモ		
管理ユーザー01	admin01@example.com	管理			

招待中のユーザー

+ 新しくユーザーを招待する

残り招待可能人数: 1人

メールアドレス	権限	管理者メモ	メールの有効期限	操作	削除
mail04@example.com	一般		残り19時間59分	招待メールを再送	
mail05@example.com	一般		有効期限切れ	招待メールを再送	

※拠点に参加できるユーザー数には上限があります。上限を増やしたい場合は、営業担当者までご連絡ください。

ユーザー編集画面で、権限や管理者メモを編集してください。

項目名	概要
権限	ユーザーの権限を選択してください。自身のユーザーの権限は変更できません。
管理者メモ	拠点管理者向けのユーザーのメモを入力してください。

7-2-2. ユーザー情報を削除する

拠点に参加しているユーザーのアクセス権限を削除できます。自身のユーザーは削除できません。

ユーザー一覧画面から対象のユーザーの削除ボタンを選択すると、確認ダイアログを経てユーザーのアクセス権限が削除されます。

8. アクセスログを確認する

アクセスログ画面では、ユーザーがデバイスにアクセスした情報をログで確認できます。
画面にアクセスするには、サイドメニューからアクセスログを選択してください。
一般ユーザーは本画面にアクセスできません。

〇〇ビル / アクセスログ

≡ アクセスログ

デバイスフィルタ: - ユーザーフィルタ: - 🔍 検索

アクセス時刻	デバイス名	ユーザー名
2024/02/04 09:53:00	〇〇設置 1号機	一般ユーザー-01
2024/02/03 14:16:00	〇〇設置 2号機	管理ユーザー-01
2024/02/02 16:47:00	〇〇設置 4号機	拠点に存在しないユーザー
2024/02/02 12:29:00	〇〇設置 2号機	一般ユーザー-02
2024/02/02 11:41:00	〇〇設置 2号機	一般ユーザー-02

全 5 件 < >

8-1. アクセスログを検索する

表示するアクセスログをデバイスやユーザーごとにフィルタリングできます。
デバイスフィルタやユーザーフィルタから表示したいデバイス名やユーザー名を選択し、その後検索ボタンを押してください。

〇〇ビル / アクセスログ

≡ アクセスログ


デバイスフィルタ: - ユーザーフィルタ: - 🔍 検索

アクセス時刻	デバイス名	ユーザー名
2024/02/04 09:53:00	〇〇設置 1号機	一般ユーザー-01
2024/02/03 14:16:00	〇〇設置 2号機	管理ユーザー-01
2024/02/02 16:47:00	〇〇設置 4号機	拠点に存在しないユーザー
2024/02/02 12:29:00	〇〇設置 2号機	一般ユーザー-02
2024/02/02 11:41:00	〇〇設置 2号機	一般ユーザー-02

全 5 件 < >

9. プロフィール

プロフィール画面では、自身のユーザー設定、参加している拠点、拠点への招待の情報を確認できます。



リモートアクセス

👤 プロフィール
ログアウト

ユーザー名	管理ユーザー-01	✎
メールアドレス	admin01@example.com	

参加中の拠点一覧

拠点	権限	削除
📍 ○○○○○○○○○○○街区	一般	🗑
📍 ○○ビル	一般	🗑
📍 ○○街区	管理	🗑

招待が属している拠点一覧

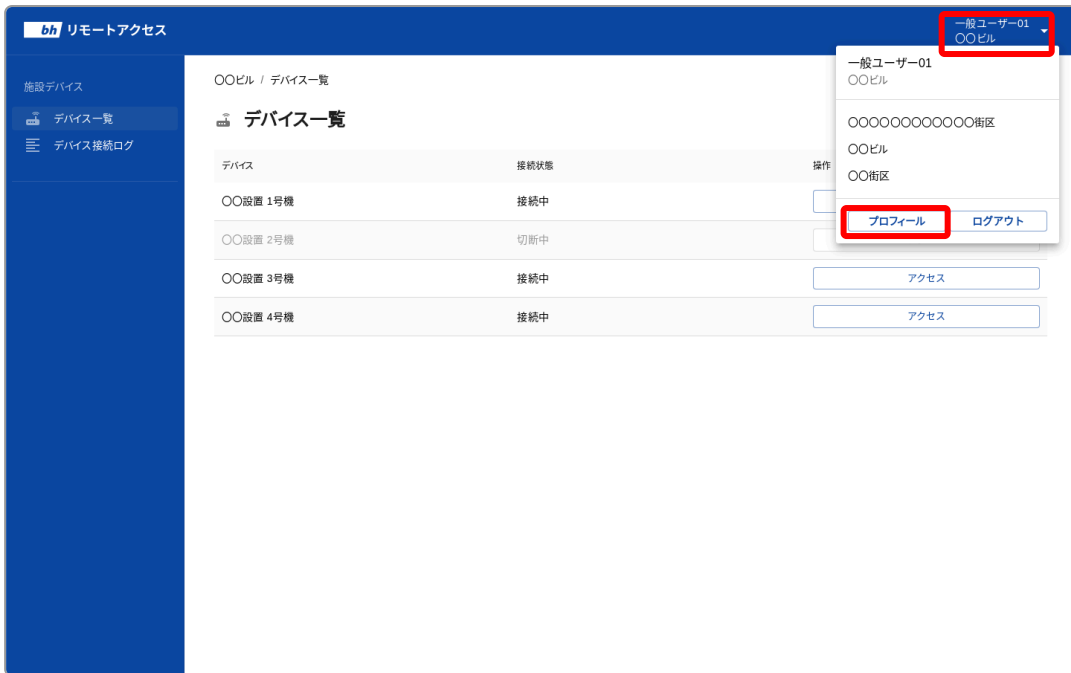
拠点	有効期限	操作
📍 ○○工場	残り19時間59分	参加
📍 ○○○会館	残り20時間59分	参加
📍 ○○○拠点	有効期限切れ	参加

✖ アカウントを削除する

9-1. プロフィールを確認する

プロフィール画面を表示する場合、下記の手順に従ってください。

1. 画面右上のユーザー名・拠点名の表記部分を選択してください。メニューが表示されます。
2. 表示されたメニューより、プロフィールボタンを選択してください。プロフィール画面に遷移します。



9-2. プロフィールを編集する

プロフィールを編集できます。
プロフィール画面から編集ボタンを選択してプロフィール編集画面に遷移します。



プロフィール編集画面で、ユーザー名を入力してください。

bh

リモートアクセス

< プロフィール

プロフィール編集

ユーザー名*

管理ユーザ-01

更新する

項目名	概要
ユーザー名	自身のユーザー名を入力してください。

9-3. 参加中の拠点を削除する

参加している拠点へのアクセス権限を削除できます。

プロフィール画面から対象の拠点の削除ボタンを選択すると、確認ダイアログを経て拠点へのアクセス権限が削除されます。

[illegible]

アクセス権限を削除しようとしている拠点に、管理者ユーザーが自身のみの場合は拠点を削除できません。

別の管理者ユーザーを追加した後に再度お試しください。

9-4. アカウントを削除する

参加している拠点へのアクセス権限を削除できます。

プロフィール画面から対象の拠点の削除ボタンを選択すると、確認ダイアログを経て拠点へのアクセス権限が削除されます。



参加している拠点に、管理者ユーザーが自身のみの拠点が存在する場合はアカウントを削除できません。

別の管理者ユーザーを追加した後に再度お試しください。

10. 拠点の切り替え

現在の拠点から別の拠点に表示を切り替える場合、下記の手順に従ってください。

1. 画面右上のユーザー名・拠点名の表記部分を選択してください。メニューが表示されます。
2. 表示されたメニューより、切り替え先の拠点名を選択してください。選択した拠点のデバイス一覧画面に遷移します。

